

**NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE NUTKI**  
**ul. Sobieskiego 198 Bielsko-Biała**  
**tel.: 609 682 114**

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG DYDAKTYCZNO – WYCHOWAWCZO – OPIEKUŃCZYCH**  
**W ROKU SZKOLNYM 2023/2024**

Zawarta w Bielsku-Białej dnia ..... pomiędzy Placówką Oświatową NUTKI mającą siedzibę przy ul. Sobieskiego 198 w Bielsku-Białej, w imieniu której dział Bożena Cieślak, prowadząca Niepubliczne Przedszkole NUTKI zwane w dalszej treści „Placówką”

a

Panią/Panem....., zamieszkałą / zamieszkałym w.....  
ul....., legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym  
o numerze....., wydanym przez .....,  
posiadającą/posiadającym nr PESEL.....

zwaną/zwanym w dalszej treści „Rodzicem”.

**§ 1**

Rodzice powierzają placówce na zasadach i warunkach określonych niniejszą umową opiekę:

od dnia.....  
nad małoletnią/mалоletnim.....,  
urodzoną/urodzonym dnia.....,  
posiadającą/posiadającym nr PESEL .....zwaną/zwanym w dalszej treści „Dzieckiem”.

**§ 2**

1. Placówka zobowiązuje się do:
  - a. realizacji celów i zadań określonych w Ustawie o systemie oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie oraz w Konwencji praw dziecka
  - b. sprawowania opieki nad Dzieckiem w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych
  - c. w przypadku każdorazowej nieobecności dziecka w placówce odliczenia dziennej stawki żywieniowej
2. Realizując zobowiązania, o których mowa w ust. 1, placówka zapewnia Dziecku:
  - a. bezpieczeństwo w czasie pobytu w placówce
  - b. fachową opiekę wychowawczo-dydaktyczną
  - c. realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego zgodnie z art.14 ust 2. Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r.
  - d. bazę dydaktyczną odpowiednią do oferowanych usług
3. Placówka umożliwia Dziecku szereg zajęć ponadprogramowych:
  - j. angielski
  - zajęcia muzyczno-rytmiczne
  - taniec
  - zumba
  - glottodydaktyka ojczysojęzyczna
  - zajęcia kynoterapeutyczne lub przyrodnicze lub eksperymenty
  - zajęcia kulinarne
  - wycieczki krajoznawcze
  - imprezy okolicznościowe (urodziny, wigilijki, śniadania wielkanocne),
  - przedstawienia teatralne, koncerty, itp., odbywające się na terenie placówki oraz poza nią

Rodzaj zajęć każdorazowo określany jest przez dyrektora i dostosowany jest do wieku i możliwości Dziecka. Zajęcia finansowane są ze środków placówki.

4. Placówka zapewnia odpłatne wyżywienie w postaci 3 posiłków dziennie:

- śniadanie,
- obiad
- podwieczorek

Dzienna stawka żywieniowa dla Dziecka wynosi 20.00 zł. Opłata za wyżywienie wyliczana jest poprzez pomnożenie dziennej stawki żywieniowej przez liczbę dni obecności dziecka w Placówce i pobierana jest z dołu, **do 10 dnia** każdego miesiąca. Wysokość dziennej stawki żywieniowej może ulec zmianie, o czym Rodzice zostaną poinformowani najpóźniej 1 miesiąc przed wprowadzeniem zmiany.

5. Placówka funkcjonuje przez cały rok i umożliwia Dziecku uczestnictwo w zajęciach w okresie wakacji poza dwutygodniowym okresem przeznaczonym na prace remontowe, wyznaczonym przez dyrektora placówki (ostatni tydzień lipca i pierwszy tydzień sierpnia).

6. Placówka jest otwarta od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.45 do 16.45.

7. Placówka jest zamknięta w dni ustawowo wolne od pracy oraz w Wigilię, w Stary Rok, w Wielki Piątek, 2 maja i w piątek po Bożym Ciele.

### § 3

Rodzice zobowiązują się do:

- a) zapoznania się i przestrzegania statutu placówki dostępnego w jej siedzibie;
  - b) telefonicznego informowania placówki o spóźnieniu dziecka do godz. 8.30;
  - c) osobistego przyprowadzania dziecka do placówki i odprowadzania go po zakończeniu zajęć lub pisemnego upoważnienia do tego osoby trzeciej;
  - d) przyprowadzenia do placówki dziecka zdrowego i zdolnego do zajęć także poza siedzibą placówki. Placówka nie zapewnia opieki dzieciom, które nie mogą brać udziału w zajęciach poza siedzibą placówki.
  - e) informowania dyrektora lub nauczyciela grupy o przyczynach nieobecności dziecka trwającej powyżej trzech dni;
  - f) niezwłocznego zawiadomienia dyrektora o chorobie zakaźnej Dziecka.
  - g) terminowego uiszczenia **do 10 dnia** każdego miesiąca z góry miesięcznej opłaty za czesne, które w roku szkolnym 2023/2024 wynosi 850,00 zł i nie podlega zwrotowi w przypadku choroby lub urlopowania dziecka.
  - h) wpłacenia jednorazowej, bezzwrotnej opłaty administracyjnej która w roku 2023/2024 wynosi 500 zł. Warunkiem zwolnienia z w/w kwoty przy podpisaniu umowy na kolejny rok jest zachowanie ciągłości Umowy.
- Płatności należy dokonać na konto: Alior Bank
- 78 2490 0005 0000 4500 2548 6500
- i) opłacenia ubezpieczenia Dziecka, na własny koszt, od następstw nieszczęśliwych wypadków niezwłocznie po rozpoczęciu przez nie uczęszczania do placówki, z jednoczesnym przyjęciem do wiadomości, że placówka umożliwia grupowe ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków.
  - j) opłacenia podręcznika dla Dziecka (koniecznego do zajęć edukacyjnych).
  - k) dostarczania rzeczy osobistych dla Dziecka wg podanej listy.
  - l) uczęszczania na zebrania rodziców.

### § 4

Placówka zastrzega sobie możliwość zmiany opłaty stałej w trakcie trwania umowy w przypadku nieprzewidywalnych w dniu zawarcia umowy zmian gospodarczych (np. wysoka inflacja, znaczny wzrost kosztów utrzymania, itp.). O zaistniałej zmianie Rodzice dziecka zostaną poinformowani najpóźniej 1 miesiąc przed jej wprowadzeniem. Ewentualna zmiana nie wymaga podpisania nowej umowy, a jedynie aneksu do umowy już istniejącej.

## § 5

Rodzice mają prawo do:

- a) zapoznania się z programem pracy placówki na dany rok oraz z planami pracy grupy wiekowej, do której uczęszcza ich Dziecko;
- b) uzyskiwania bieżącej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń dziecka;
- c) przekazywania dyrektorowi opinii na temat pracy placówki oraz propozycji udoskonalenia organizacji placówki.

## § 6

Placówka może rozwiązać umowę i skreślić Dziecko z listy wychowanków w przypadku:

- a) nieprzestrzegania przez Rodziców statutu i regulaminu placówki
- b) zalegania z odpłatnością za czesne za okres powyżej jednego miesiąca,
- c) nieobecności Dziecka ponad jeden miesiąc i niezgłoszenia placówce przyczyn tej nieobecności.

## § 7

Zapisane do Placówki rodzeństwo Dziecka już uczęszczającego do Przedszkola korzysta ze zniżki w wysokości 100,00 zł.

## § 8

Każdej ze stron przysługuje prawo pisemnego wypowiedzenia Umowy z zachowaniem minimum miesięcznego okresu wypowiedzenia, który upłynie na koniec miesiąca kalendarzowego.

## § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 10

Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.

## § 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

**PODPIS DYREKTORA PRZEDSZKOLA**

**PODPIS RODZICA**

## Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej w skrócie „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pani Bożena Cieślak Dyrektor Niepublicznego Przedszkola Nutki, z siedzibą przy ul. Sobieskiego 198 w Bielsku-Białej; tel. 609 682 114, e-mail: [biuro@przedszkolenutki.pl](mailto:biuro@przedszkolenutki.pl); adres WWW: [www.przedszkolenutki.pl](http://www.przedszkolenutki.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: pod adresem poczty elektronicznej: [iod.przedszkolenutki@outlook.com](mailto:iod.przedszkolenutki@outlook.com); pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka są przetwarzane w celu związanym z rekrutacją do Niepublicznego Przedszkola Nutki na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, art. 133 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka mogą być upoważnieni pracownicy Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3, tj. nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły, a w przypadku kandydatów nieprzyjętych przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, a po tym czasie zostaną usunięte, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią inaczej.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeżeli spełnione są okoliczności opisane w art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania (zgodnie z art. 18 RODO), wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21) i przenoszenia (jeżeli spełnione są przesłanki opisane w art. 20 RODO).
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania.