

Wyrażam zgodę na przesyłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej na mój adres email:

.....

wszelkich rozliczeń finansowych związanych z pobytem mojego dziecka w Przedszkolu NUTKI.

.....  
**MIEJSCOWOŚĆ I DATA**

.....  
**CZYTELNY PODPIS RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW**

Wyrażam zgodę na zamieszczanie zdjęć mojego dziecka z uroczystości, imprez i życia przedszkola na stronie internetowej: [www.przedzkolenutki.pl](http://www.przedzkolenutki.pl) oraz w innych materiałach promujących przedszkole.

.....  
**MIEJSCOWOŚĆ I DATA**

.....  
**CZYTELNY PODPIS RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW**

## KARTA PRZEDSZKOLAKA

### DZIECKO

Imię i Nazwisko:.....  
Data urodzenia:.....  
Adres zameldowania:.....  
Adres zamieszkania:.....  
Pesel:.....

### RODZINA DZIECKA / PRAWNY OPIEKUN DZIECKA

#### Matka

Imię i nazwisko:.....  
Tel. prywatny:.....  
E-mail:.....

#### Ojciec

Imię i nazwisko:.....  
Tel. prywatny:.....  
E-mail:.....

.....  
**MIJSCOWOŚĆ I DATA**

.....  
**CZYTELNY PODPIS RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW**

## KARTA ZDROWIA DZIECKA

### DANE DZIECKA

Imię i nazwisko dziecka:.....  
Data urodzenia:.....  
Adres zamieszkania:.....  
Imię i nazwisko matki:.....  
Imię i nazwisko ojca:.....

### INFORMACJE O STANIE ZDROWIA DZIECKA

Czy dziecko jest na coś leczone:.....

Alergie:.....  
.....

Prosimy o podanie dodatkowych istotnych informacji dotyczących stanu zdrowia dziecka:  
.....  
.....  
.....

.....  
**MIJSCOWOŚĆ I DATA**

.....  
**CZYTELNY PODPIS RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW**

**Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr  
XLII/985/2014  
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej  
z dnia 27 maja 2014 r.**

.....  
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....  
(nr dowodu osobistego)

### **O ś w i a d c z e n i e**

Niniejszym oświadczam, że adres faktycznego zamieszkania .....  
ul. .... jest moim miejscem zamieszkania  
(miejscowość)  
z zamiarem stałego pobytu i moje dziecko .....  
(imię i nazwisko dziecka)  
zamieszkuje ze mną pod tym adresem.

.....  
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

# Upoważnienie do odbioru dziecka z **Przedszkola Nutki** siedzibą w Bielsku-Białej

**Matka**

**Ojciec**

Imię i nazwisko: ..... Imię i nazwisko: .....  
Tel. kontaktowy: ..... Tel. kontaktowy: .....  
Nr dowodu: ..... Nr dowodu: .....  
Adres: ..... Adres: .....

upoważniamy do odbioru z dziecka: .....  
(imię i nazwisko dziecka)

następujące osoby:

Imię i nazwisko	Nr dowodu osobistego	Nr telefonu osoby upoważnionej

**Oświadczamy, że bierzemy pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu odebrania go z Przedszkola NUTKI przez podaną wyżej, upoważnioną przez nas osobę.**

....., dnia .....

.....  
(czytelne podpisy rodziców lub opiekunów prawnych)

## Klauzula informacyjna dla osób upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia 2016/679 (RODO), informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pani Bożena Cieślak Dyrektor Niepublicznego Przedszkola Nutki, z siedzibą przy ul. Sobieskiego 198 w Bielsku-Białej.  
tel. 609 682 114, e-mail: [biuro@przedszkolenutki.pl](mailto:biuro@przedszkolenutki.pl); adres WWW: [www.przedszkolenutki.pl](http://www.przedszkolenutki.pl)
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: pod adresem poczty elektronicznej: [iod.przedszkolenutki@outlook.com](mailto:iod.przedszkolenutki@outlook.com); pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 3) Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w związku z upoważnieniem do odbioru dziecka z przedszkola przez jego rodzica lub opiekuna prawnego, w związku z obowiązkiem placówki do zapewnienia bezpiecznego powrotu dziecka z placówki, zgodnie z przepisami prawa oświatowego (tzn. art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
- 4) Odbiorcami Pani/a danych osobowych będą podmioty upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa.
- 5) Dane będą przechowywane przez okres obowiązywania upoważnienia, tj. do zakończenia przez dziecko nauki lub do wskazanej przez rodziców lub opiekunów prawnych w upoważnieniu daty jego wygaśnięcia.
- 6) Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
- 7) Ma Pan/i prawo wniesienia skargi na sposób przetwarzania przez administratora do Prezesa UODO ([uodo.gov.pl](http://uodo.gov.pl)).
- 8) Przetwarzanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do umożliwienia Pani/u odbiór dziecka z przedszkola.